


УТВЕРЖДЕНО в новой редакции:  
Советом Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
«Межрегиональное объединение  
строительных организаций»  
Протокол № 54 от «27» июня 2017 года  
Председатель Совета Ассоциации

  
\_\_\_\_\_ Решетов Е.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ  
Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
«Объединение строителей Ярославской области»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, ФЗ РФ «О саморегулируемых организациях» от 07.12.2007 №315-ФЗ, Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение строителей Ярославской области» (далее - Ассоциация) с целью обеспечения процесса раскрытия информации о деятельности Ассоциации и ее членов в объеме, определяемом действующим законодательством, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

## **2. ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ**

2.1. При осуществлении своих функций Ассоциация обменивается со своими членами и иными лицами информацией посредством почтовых отправлений, факсимильной и телефонной связи, электронной почты, а также с использованием иных средств связи.

2.2. Ассоциация хранит информацию, в том числе информацию о своих членах, в электронной форме и (или) на бумажных носителях.

2.3. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

2.4. Если нормативными правовыми актами не установлено иное, Ассоциация обязана постоянно хранить подлинники (электронные образы) следующих документов:

- протокол собрания учредителей НП «МОСО», содержащий решение о создании юридического лица, а также иные решения, связанные с созданием НП «МОСО»;
- Устав со всеми внесенными и зарегистрированными в установленном порядке изменениями;
- документы о государственной регистрации юридического лица, о внесении изменений в ЕГРЮЛ, о постановке на учет в налоговом органе;
- решение и уведомление о внесении сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, выданное Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- решения органов управления и специализированных органов Ассоциации;
- внутренние документы Ассоциации, регламентирующие деятельность органов управления и специализированных органов Ассоциации;
- личные дела членов Ассоциации;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ.

2.5. Документы Ассоциации (оригиналы, копии), в том числе внутренние документы, продолжительность хранения которых не установлена действующим законодательством, подлежат хранению Ассоциацией в течение срока, определяемого по его усмотрению, за исключением наступления событий, объективно исключающих возможность дальнейшего их хранения (утрата, порча и т.д.).



### 3. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ

3.1. Раскрытие информации о деятельности Ассоциации осуществляется путем ее размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», а также путем предоставления информации на запросы и обращения от заинтересованных лиц.

Ассоциация обязана обеспечить доступ к следующей информации путем размещения ее на официальном сайте:

3.1.1. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования ассоциаций (союзов), членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

3.1.2. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами;

3.1.3. копии в электронной форме стандартов и правил, иных внутренних документов Ассоциации;

3.1.4. порядок размещения средств компенсационных фондов;

3.1.5. требования к членству в Ассоциации, в том числе размеры членских и иных взносов, установленных в Ассоциации, порядок их уплаты;

3.1.6. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Совета Ассоциации (с указанием штатных должностей его членов, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

3.1.7. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации;

3.1.7<sup>1</sup>. решения, принятые Советом Ассоциации;

3.1.8. информация об исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

3.1.9. информация о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

3.1.10. информация о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Ассоциации, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

3.1.10<sup>1</sup>. информация о кредитной (ых) организации (ях), в которой (ых) размещены средства компенсационных фондов Ассоциации;

3.1.11. информация о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников;

3.1.12. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

3.1.13. порядок прекращения членства в Ассоциации;



3.1.14. копия в электронной форме ежегодного плана проведения проверок членов Ассоциации, а также общая информация о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

3.1.15. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией;

3.1.16. иная информация, подлежащая раскрытию в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Ассоциация наряду с раскрытием информации, установленной п. 3.1 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов, и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

3.4. Изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в п.п. 3.1.1., 3.1.2, 3.1.4 – 3.1.7., 3.1.8., 3.1.9., 3.1.10<sup>1</sup>, 3.1.11, 3.1.12, 3.1.14 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения не установлен федеральным законом; документы Ассоциации, указанные в п. 3.1.3. настоящего Положения, решения, указанные в п. 3.1.7<sup>1</sup> настоящего Положения, подлежат размещению на сайте в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня их принятия; информация, указанная в п. 3.1.10. настоящего Положения, подлежит размещению на сайте Ассоциации ежеквартально не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в п. 3.1.16. настоящего Положения, подлежит размещению на сайте Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

3.5. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с действующим законодательством, внутренними документами Ассоциации в порядке и сроки, предусмотренные законом и (или) установленные Ассоциацией, а также сообщать в Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о любых событиях, влекущих за собой изменения предоставленной ранее информации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3.6. Внутренние документы, изменения, внесенные в такие документы, и решения, принятые Советом Ассоциации (за исключением решений, принятых в отношении членов Ассоциации), в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня их принятия подлежат направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями, основанными на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее: орган надзора), информация об изменении наименования Ассоциации, места ее нахождения, адреса



официального сайта Ассоциации – не позднее чем через 3 (три) дня со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

3.7. Ассоциация уведомляет национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация (далее – НОСТРОЙ), о приеме лица в члены Ассоциации в день вступления в силу решения о приеме путем направления уведомления. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации Ассоциация в день принятия такого решения направляет в Нострой уведомление о принятом решении.

Ассоциация уведомляет НОСТРОЙ в письменной форме о принятии Советом Ассоциации решения об исключении лица из членов Ассоциации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения.

Ассоциация уведомляет НОСТРОЙ о добровольном прекращении членства лица в Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявления о добровольном прекращении членства на бумажном носителе либо в день поступления соответствующего заявления в форме электронного документа (пакета электронных документов).

3.8. Иные документы, изменения, внесенные в документы Ассоциации и ее членов, сведения, подлежащие передаче в орган надзора и НОСТРОЙ в соответствии с действующим законодательством, документами органа надзора и НОСТРОЙ, внутренними документами Ассоциации, передаются в указанный орган (объединение) в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством, документами органа надзора, внутренними документами Ассоциации.

#### **4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ЗАПРОСАМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ**

4.1. Заинтересованные лица на основании официальных письменных запросов и обращений имеют право получать официальную информацию об Ассоциации и ее членах в объеме, определенном требованиями нормативных правовых актов и внутренними документами Ассоциации.

4.2. Запрос, обращение подается непосредственно по месту нахождения Ассоциации или направляется почтой России на адрес Ассоциации.

4.3. Информация об Ассоциации, ее членах предоставляется заинтересованному лицу в письменной форме на бланке Ассоциации. Запрашиваемая информация может быть предоставлена путем ее направления почтой России, факсом, электронной почтой, либо путем ее выдачи заинтересованному лицу или его уполномоченному представителю по месту расположения Ассоциации. Заинтересованное лицо (его представитель) получает информацию по представлении документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, или доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства, позволяющей подтвердить полномочия его представителя.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение утверждается Советом Ассоциации, вступает в силу через 10 (десять) дней после дня его утверждения и действует неопределенный срок.

5.2. Внесение изменений в настоящее Положение, утверждение его в новой редакции, принятие решения о признании его утратившим силу осуществляется Советом Ассоциации.